CALENDRIER

| CALLINDRICK | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Période | Étapes pour le communicant | Ses documents | Modalités | Retour de la Biennale |
| <u>RÉSUMÉS</u> 22/06/2020 au 31/12/2020 | Envoi du résumé du projet de communication, au Comité des communications: communications@labien nale-education.eu | Résumé d'une page accompagné de 5 mots-clés. En français puis en anglais | Format Word, Police Times New Roman, taille 12, Interligne simple | Attribution d'un identifiant Réponse du <i>Comité des communications</i> du point de vue de la cohérence avec le thème de la Biennale 2021 : => Validation avec ou sans indications pour la communication intégrale ou => refus motivé de la proposition actuelle. |
| | Si validation => Passage à l'élaboration de la communication intégrale Si refus => Possibilité de proposer à nouveau un résumé qui tienne compte des indications reçues | Nouvelle proposition de résumé. (plusieurs allers retours possibles jusqu'à la date limite | ldem | Nouvel examen de la proposition de résumé par le <i>Comité des communications</i> Réponse finale au fil de l'eau sous 10 jours maxi. |
| Date limite pour l'envoi final du <u>résumé du projet</u> de communication : 31 décembre 2020 | | | | |
| COMMUNICATIONS Jusqu'au 30/05/2021 | Envoi de la communication intégrale au comité de lecture. Préciser dans l'objet du mail l'Identifiant de la communication, reçu avec l'avis du comité des communications communications@labiennale-education.eu | Texte intégral de la communication 20 000 à 35 000 signes, espaces, notes et bibliographie compris Les deux résumés et les mots-clés sont placés avant le corps du texte lui-même | Format Word, Police Times New Roman, taille 12, interligne simple | Réponse de l'évaluation de la communication par le <i>comité de lecture :</i> => accord => modifications demandées => refus Plusieurs allers retours possibles jusqu'à la date limite du 20 mai 2021 |
| | Télécharger et compléter la fiche d'information sur l'auteur | Fiche AUTEURS sur le site : Page Communication | Envoyer la fiche AUTEURS complété à communicatio ns@labiennal e- education.eu | Enregistrement de la communication intégrale et des informations de la fiche AUTEURS |
| Date limite pour l'envoi final de la <u>communication</u> : 20 mai 2021 | | | | |
| PREPARATION INTERVENTION 01/06/2021 au 30/06/2021 | Prise de contact avec l'animateur-trice de l'atelier de rattachement de la communication | Préparation orale de la communication selon les consignes d'animation de l'atelier transmises par l·e·s animateur·trice·s | Indication des besoins en matériel (vidéo projecteur, paperboard, etc) | Mise en ligne du titre des communications retenues et réparties par ateliers en fonction des thèmes. Avis d'affectation et d'animation des ateliers |

Vous avez une question ou vous souhaitez être destinataire des prochaines informations ? <u>contact@labiennale-education.eu</u>

