**Modèle de contrat d’apprentissage en équipe :**

Le projet que vous allez devoir réaliser doit se faire en équipe. Il s’agit ici de vous mettre en situation réelle de travail proche de ce que vous aurez l’occasion de vivre en milieu professionnel. Vous n’avez peut-être pas l’habitude de travailler efficacement en groupe et c’est pour cela que votre première activité sera de rédiger ce contrat d’apprentissage en équipe. Plus que travailler ensemble à réaliser le projet qui vous est demandé, vous aller apprendre ensemble, et pour que cet apprentissage se déroule bien, il faut vous mettre d’accord sur des règles de bonne conduite entre vous. Vous pourrez ainsi vous y référer tout au long du projet pour régler vos différents et le présenter à l’enseignant si les difficultés que vous rencontrez mettent en péril la bonne réalisation de votre projet.

**Noms et prénoms des membres de l’équipe :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Enseignant responsable du groupe :**

…………………………………………………………………………………………………………………..

**Pour remplir ce contrat, entourez les propositions qui conviennent le mieux au groupe ou remplissez la case « autre » pour décrire votre choix si vous vous mettez d’accord sur une autre modalité de fonctionnement que ceux proposés dans le tableau. Vous pouvez sélectionner plusieurs options ou en préciser certaines dans la case « autre ».**

| I. ORGANISATION DU TRAVAIL |
| --- |
| **Fréquence des réunions de travail** | bimensuelle | hebdomadaire | deux fois par semaines | autre :…………………………………………………………………………………….. |
| **Durée des réunions de travail** | 30 minutes | 1h | 2h | autre :…………………………………………………………………………………….. |
| **Fréquence du reporting aux enseignants** | bimensuelle | hebdomadaire | deux fois par semaine | autre :…………………………………………………………………………………….. |
| **Qui se charge du reporting ?** | Toujours la même personne (indiquer son nom) : ………………………………………… | Une personne différente chaque semaine. | Une personne désignée à l’issue de chaque réunion pour sa connaissance spécifique du sujet du reporting. | autre :…………………………………………………………………………………….. |

| II. ORGANISATION DE LA COMMUNICATION |
| --- |
| **Modalités de communication hors présentiel** | Aucune communication n’est prévue en dehors des réunions de travail. | Mail | Création d’un groupe sur un réseau social (Facebook, Twitter, Slack, documents en partage sur Google Drive…)  | autre :……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….. |
| **Modalités de communication en présentiel** | Chaque réunion commence par une discussion commune sur les tâches à effectuer. | Chaque réunion commence par une discussion commune avec ordre du jour établi par le responsable du projet. | Chaque réunion commence par une discussion commune avec ordre du jour établi par une personne différente à chaque réunion. L’ordre du jour est transmis avant chaque réunion par la personne qui en est responsable. | autre :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Distribution de la parole pendant les réunions** | La parole est distribuée sans faire attention à une répartition égalitaire. | Chaque intervention est minutée en fonction du temps imparti sur l’ordre du jour. Un maître du temps s’assure du respect des temps de parole. | Chacun des membres doit s’exprimer sur un sujet qui le concerne durant au moins 5 minutes lors de chacune des réunions. Le responsable de séance s’assure que cette partie du contrat est respectée. | autre :……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….. |
| **Qualité de l’écoute entre les membres** | Les membres s’engagent à formuler des arguments basés sur les éléments du cours et non uniquement sur leurs propres envies. | Les membres s’engagent à formuler des arguments basés sur les éléments du cours et à écouter avec attention les arguments des autres, à pointer quand les arguments des autres ne leurs semblent pas fondés sur des éléments du cours. | Les membres du groupe s’engagent à s’écouter mutuellement et à considérer les interventions des autres comme susceptibles d’améliorer le projet global même s’il ne s’agit pas de leur envie ou si cela conduit à changer une partie du projet qui leur tenait à coeur. | autre :……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….. |

| III. GESTION DES CONFLITS |
| --- |
| **Personnes en charge de la gestion des conflits** | Aucun rôle précis de médiateur n’est attribué à un ou plusieurs des membres de l’équipe. | Un médiateur est nommé pour l’intégralité du projet (indiquez son nom) : …………………………………………. | Le rôle de médiateur tourne à chaque réunion.  | autre :……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….. |
| **Reporting des conflits à l’enseignant responsable** | A chaque conflit identifié, la personne chargée de reporting en fait un compte-rendu objectif à l’enseignant responsable du groupe en mettant toute l’équipe en copie. | L’équipe ne fait pas de reporting sur les conflits. | La personne chargée du reporting établit un compte-rendu à l’enseignant responsable à la demande de l’équipe lorsque le conflit ne trouve pas de résolution positive. | autre :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Attitude de l’équipe durant les conflits** | Si un conflit concerne spécifiquement deux ou trois membres du groupe, le groupe leur demande de le régler entre eux en dehors des réunions de travail. | Si le conflit n’est pas officiellement déclaré entre des membres identifiés mais qu’une tension est palpable au sein de l’équipe, un reporting est fait à l’enseignant responsable pour demander une médiation extérieure. | Lors d’un conflit, les membres s’engagent à conserver une attitude professionnelle en évitant les attaques personnelles, les insultes et les jugements de valeurs. Le médiateur s’engage à reconnaître ces dérives et à rappeler cette clause de bonne conduite à ses camarades. | autre :……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….. |

| IV. DISTRIBUTION DES RÔLES |
| --- |
| **Modalités de distribution des rôles** | Les rôles sont distribués une bonne fois pour toute au début de la première réunion et ne changeront pas tout au long du projet. | Les rôles sont distribués lors de la première réunion et changeront chaque mois en fonction de l’intérêt et du bon vouloir des membres du groupe. | Les rôles sont distribués lors de la première réunion et changeront chaque mois en fonction des lacunes constatées dans certain domaines chez certains membres du groupe pour les aider à progresser dans le domaine en question. | autre :……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….. |
| **Ecoute des envies et motivations des membres du groupe pour la distribution des rôles** | Les membres du groupe se répartissent les rôles au hasard par un tirage au sort. | Les membres du groupe passent une partie de la première réunion à expliquer pourquoi ils souhaitent occuper tel rôle plutôt qu’un autre, chaque argument est entendu et les membres tentent de satisfaire les envies de chacun. | Les membres du groupe établissent une liste de choix en fonction de leurs motivation pour l’occupation de chacun des rôles et le groupe se réuni pour essayer de satisfaire les envies de chacun. | autre :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

| V. GESTION DES DISPARITÉS DE NIVEAU ENTRE LES MEMBRES DU GROUPE |
| --- |
| **Identification des difficultés au sein du groupe** | Le groupe choisit un temps pour que chaque membre puisse présenter le niveau qu’il pense avoir concernant les connaissances demandées par la réalisation du projet. Si une difficulté est identifiée chez un membre, le groupe s’engage à l’aider en effectuant du tutorat entre eux ou en sollicitant l’aide d’un enseignant. | Le groupe tente d’identifier le niveau de chacun de ses membres, distribue les rôles en fonction et compose des groupes de travail en fonction des niveaux. Les membres performants travaillent ensemble sur des aspects techniques avancés. Tandis que les membres en difficulté travaillent ensemble à réduire leur manque de connaissance. | Le groupe tente d’identifier le niveau de chacun de ses membres, distribue les rôles en fonction des capacités de chacun et compose des groupes de travail en fonction des niveaux. Les membres performants sont mis en binômes avec des membres plus en difficultés afin de les aider à rattraper leur retard. | autre :……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..……………………..……………………………………………………………………………………..……………………..……………………………………………………………………………………..……………………..…………………………………………………………………………………….. |
| **Si une difficulté est identifiée chez un membre pendant le projet** | Si un des membres du groupe rencontre des difficultés à suivre les aspects techniques du cours, les autres membres tentent de trouver une solution pour l’accompagner en lui trouvant un tuteur parmi le groupe, les élèves d’autres groupes ou les enseignants. | Si un des membres du groupe rencontre une difficulté sur un aspect technique précis, le groupe s’engage à lui confier un rôle en lien avec cet aspect technique en particulier pour lui permettre de s’améliorer.  | Si un des membres du groupe ne souhaite pas s’améliorer un aspect technique qu’il maîtrise mal alors le groupe veillera à ne pas lui attribuer un rôle en rapport avec cet aspect technique même si cela risque de mettre en péril la qualité de l’apprentissage du groupe. | autre :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Attribution des notes individuelles en fonction des disparités de niveaux techniques** | Lors de l’attribution des notes individuelles à la fin du projet, le groupe souhaite que les élèves ayant montré le plus haut niveau de compétences reçoive une note supérieure. | Lors de l’attribution des notes individuelles à la fin du projet, le groupe souhaite que les élèves ayant essayé de combler les lacunes de leurs camarades en leur proposant du monitorat reçoivent une note supérieure. | Lors de l’attribution des notes individuelles à la fin du projet, le groupe souhaite que les élèves ayant mis en oeuvre des actions pour combler leurs lacunes (en suivant du tutorat ou en demandant de l’aide) reçoivent une note supérieure. | autre :……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….……………………..……………………………………………………………………………………..……………………..……………………………………………………………………………………... |

**Signature des membres du groupe et de l’enseignant responsable :**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**